

Gdańsk, 26.06.2020 r.
(miejsowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.GD

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk
(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „Dostawa tonerów do nowo zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet M428fdn.”

2. Termin realizacji zamówienia: 10.07.2020 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Wojciech Osiński, RZGW Gdańsk, tel. 58 326 18 99
4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena „C”	100%

Ocena ofert w kryterium cena:

- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto)badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): nie dotyczy
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane):
9. Warunki gwarancji: ...12 miesięcy.
10. Opis sposobu obliczenia ceny: Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
– wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze postępowania plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i jego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego,
- podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- cena oferowana musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.: koszty wynikające z zakresu zamówienia i warunków jego realizacji określonych w umowie oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub w oparciu o „Wzór Formularza oferty” wraz z podpisanym Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) Wykonawca powinien podpisać i zeskanowany komplet dokumentów przesłać przez stronę: www.przetargi.wody.gov.pl.
 - 3) Oferta i załącznik nr 3 (wzór umowy) muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia 02.07.2020 r. do godz. 12.00 poprzez stronę internetową www.przetargi.wody.gov.pl.
14. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługę kompleksowego przeglądu i konserwacji klimatyzacji w siedzibie PGW WP RZGW Gdańsk, nr postępowania **GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.GD**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z-CA DYREKTORA


.....
Karol Rurdomina

data i podpis osoby upoważnionej



Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr sprawy GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kaset z tonerem do urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet Pro M428fdn, w ilości 34 szt.
2. Zamawiający wymaga oferowania oryginalnych, fabrycznie nowych kaset z tonerem (dalej „kaset”), o wydajności 10 000 stron A4
3. Jako produkt „oryginalny” zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, zalecane przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone jako kompatybilne, utrzymujące deklarowane parametry pod względem jakości i wydajności, i nie powodujące uszkodzeń sprzętu, w którym są wykorzystywane oraz utraty jego gwarancji.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie wyroby, których wszystkie podzespoły zostały wyprodukowane w 100% z materiałów nowych lub przetworzonych w drodze recyklingu, wyłącznie przez producenta sprzętu lub jego licencjonowanego partnera. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie lub regenerowanych, tzn. takich, w których kasetka z tonerem lub tuszem, jak i każda część wchodząca w skład danego materiału eksploatacyjnego pochodzi z procesu regeneracji, a więc procesu przywracającego właściwości użytkowe częściom zużyтым lub uszkodzonym, polegającego w szczególności na czyszczeniu i myciu, smarowaniu elementów ruchomych, w tym na wymianie jednej lub kilku części urządzenia na nowe oraz powtórnym napełnieniu tonerem jako fabrycznie nowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do kaset oryginalnych, przy czym za towar równoważny będzie uznawał asortyment zgodny z poniższym opisem:
 - 5.1. Jako materiał „równoważny” zamawiający rozumie produkt w 100% nowy kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony; parametry oferowanych materiałów (pojemność, wydajność, jakość druku) muszą być takie same albo lepsze, jak w przypadku materiału pochodzącego od producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Parametry tonera (w szczególności temperaturowe) nie mogą być gorsze od parametrów materiałów oferowanych przez producenta lub powinny mieścić się w tolerancji, którą producent wyznaczył dla prawidłowego działania urządzenia;
 - 5.2. Materiały równoważne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, tzn. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu; są w pełni kompatybilne z oprogramowaniem urządzenia (informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, brak negatywnych komunikatów typu „brak pamięci kasetki z czarnym tonerem” itp.);
 - 5.3. Opakowanie materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kasetka z tonerem winny być opatrzone nazwą producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz nr katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym

identyfikację po rozpakowaniu, oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.

- 5.4. Oferowane materiały równoważne, ich proces produkcji i stosowanie nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy, kaset i pozostałych materiałów eksploatacyjnych.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca w przypadku ich zaoferowania składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 6.1. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich – certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych produktów równoważnych posiada system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 w zakresie projektowania, testowania, produkcji i dystrybucji komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o którym mowa wyżej, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego bądź inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 6.2. Przedstawienia raportów z testów wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych wprowadzonych na rynek od lipca 2004 r.

Raporty muszą być wykonane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów objętych przedmiotem zamówienia. Raporty muszą także potwierdzać przeprowadzenie badania we wszystkich urządzeniach w których producent drukarki przewiduje zastosowanie tego samego materiału – przebadanie produktu równoważnego na każdym modelu urządzenia, w którym może zostać użyty.

Załączone raporty muszą w swojej treści zawierać wszystkie informacje dotyczące warunków przeprowadzanych badań, mający wpływ na ich wynik w szczególności:

- średnia ilość wydruków
- odchylenie standardowe
- dolna granica przedziału ufności (90%)
- data testowania
- liczba testowanych kaset
- liczba kaset użytych do obliczeń
- typ kasety
- czy stosowano procedurę wstrząsania
- tryb drukowania
- liczba urządzeń użytych w teście
- format papieru
- orientacja podawania papieru
- system operacyjny
- oprogramowanie
- wersja sterownika drukarki
- wersja strony testowej
- kody testowanych wkładów
- numery użytych urządzeń
- temperatura

-wilgotność
-sposób połączenia komputera z testową drukarką
przy czym raport z testów wydajności musi być wykonany z użyciem najnowszego sterownika, oprogramowania przeznaczonego dla danego urządzenia na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

oraz

Karty Charakterystyki Bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. U. UE L 2006 Nr 396 s. 1 ze zm.) lub im równoważnymi.

- 6.3. Oświadczenia producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
7. W przypadku, gdy zaofiarowane artykuły równoważne nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
8. Wymagania gwarancyjne stawiane wykonawcy:
 - 8.1. Wykonawca udzieli co najmniej 12. miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru danej partii towaru przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja musi zawierać się w okresie gwarancji określonej przez producenta;
 - 8.2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą w pełni kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, tzn. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, są w pełni kompatybilne z oprogramowaniem urządzenia (informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, brak negatywnych komunikatów typu „brak pamięci kasety z czarnym tonerem” itp.), zapewniają też należyte bezpieczeństwo pracy oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
 - 8.3. Dostarczone materiały eksploatacyjne (zarówno oryginalne jak i równoważne) muszą być zapakowane w nowe i nie noszące znamion otwierania opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), oznaczone znakiem firmowym i nazwą producenta, posiadać naniesiony na opakowaniu numer katalogowy produktu i identyfikujący go opis wraz z listą urządzeń, do których jest przystosowany, datę upływu ważności produktu, a także zawierać informację dot. wydajności w postaci podanej ilości możliwych do wydrukowania stron A4 przy zadruku 5%;
 - 8.4. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;

- 8.5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego powinien materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał oryginalny producenta sprzętu w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku regularnie powtarzających się dostaw wadliwych materiałów eksploatacyjnych tego samego rodzaju, Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy w tym zakresie;
- 8.6. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny w odniesieniu do materiałów pochodzących (zalecanych) od producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych;
- 8.7. Niewykonanie naprawy lub wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych uprawnia Zamawiającego do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego fakt i koszt naprawy. Jeśli uszkodzenia sprzętu z winy materiału eksploatacyjnego będą się powtarzały, Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami w umowie odnośnie wysokości kar;
- 8.8. W przypadku uszkodzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów zobowiązuje się on zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane ze sporządzeniem ekspertyzy dotyczącej przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis zewnętrzny.
- 8.9. W przypadku, gdy ekspertyza, o której mowa wyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest używanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się on na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia. Urządzenie zastępcze powinno być dostarczone niezależnie od tego czy naprawa będzie wykonana przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 8.6, czy zlecona przez Zamawiającego zgodnie z punktem 8.7. Za opóźnienie w dostawie sprzętu zastępczego Wykonawca zapłaci kary zgodnie z zapisami w umowie odnośnie wysokości kar
- 8.10. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy. W przypadku przekroczenia terminu 7 dni roboczych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu tego urządzenia.

Z CA DYPKTORA



Karol Rudomina





Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel. fax

NIP:

REGON:

e-mail:

Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie 00-844 Warszawa,
ul. Grzybowska 80/82
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Gdańsku**
ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19,
80-804 Gdańsk

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pt.: „Dostawa tonerów do nowo
zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet M428fdn.”

Nr sprawy GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu
zamówienia, za kwotę w wysokości:
nettozł,
podatek VAT%,
bruttozł
(słownie:.....
.....zł
...../100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz
Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z warunkami umowy oraz zapytaniem ofertowym.
4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym, w tym w opisie przedmiotu
zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej

oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.

5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest
7. Oferowany przedmiot zamówienia jest urządzeniem fabrycznie nowy, rok produkcji (*nie starsze niż rok 2019*)
8. **Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.**
9. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:
 NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

10. Zamówienie zrealizujemy:

- BEZ udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie].

....., dnia.....

Miejscowość

.....

podpis osoby uprawnionej
(pieczęć Wykonawcy)



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr
do zam. publ. nr GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd**

zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00 - 844
Warszawie;

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezesa PGW Wody
Polskie:

p. Karol Rudomina – Zastępca Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w
Gdańsku, ul. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, Regionalny Zarząd
Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Ks. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GD.ROZ.281.199.2020.ZZ.Gd, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku Poz. 1843 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§1.

Definicje

W treści niniejszej Umowy i załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej.

1. Umowa - oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Awaria - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego prawidłowe działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.

3. Protokół Odbioru - oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Odbiór Sprzętu - oznacza sprawdzenie przez Zamawiającego prawidłowości funkcjonowania Sprzętu i jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę.
5. Sprzęt - oznacza urządzenia i elementy wymienione w Formularzu oferty wraz z ich szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dostarczone przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawa – sprzedaż i dostarczenie Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

§2.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji. Ponadto przedmiot Umowy jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli, złączy oraz wszelkich innych elementów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem Umowy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną instrukcję obsługi Sprzętu.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożonej ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt składa się z materiałów, które spełniają wszystkie obowiązujące normy bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).
9. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu oraz jego oznaczenie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
10. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§3.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Dostawa tonerów do nowo zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet M428fdn.”, zgodnie z załącznikami nr 1 do Umowy, stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabezpieczenie przedmiotu Umowy w taki sposób, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu ciąży na Wykonawcy do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
4. Zamawiający zastrzega prawo do testowania Sprzętu w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W czasie testowania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do używania przedmiotu Umowy. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

§4.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze opisem przedmiotu Umowy oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto:** zł słownie złotych: złotych/100 zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) może skutkować wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§5.

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji Umowy wynosi 7 dni od dnia zlecenia realizacji zamówienia, tj. od dnia

§6.

Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru Sprzętu w terminie do 3 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru przedmiotu Umowy, który zostanie podpisany przez Strony. Odbioru Sprzętu dokonują osoby wskazane przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Czynności odbioru Sprzętu mogą zostać zakończone:
 - a) Protokołem Odbiorem bez uwag,
 - b) Protokołem odbioru z uwagami w przypadku wad nieistotnych Sprzętu,
 - c) odmową odbioru w przypadku wad istotnych Sprzętu.
4. Protokół Odbioru Sprzętu z uwagami będzie zawierał listę wad i usterek, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o odmowie odbioru, jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną ujawnione takie wady i usterki, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne). Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza Sprzęt do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag..

§7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na Sprzęt.
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 12 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

5. Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną
bądź pisemnie faxem lub mailem Wykonawca
zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin
pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub
faxem) lub w następnym dniu roboczym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po
godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu
zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie
Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca
zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od
daty zgłoszenia usterki/awarii.
6. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca, na swój
koszt, dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy.
7. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
8. Wszelki naprawy gwarancyjne nie powodują jakichkolwiek dodatkowych opłat lub
wynagrodzenia należnych Wykonawcy, w szczególności za transport, ewentualny
nocleg lub dojazd.

§8.

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza, e-mail....., tel.
..... jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z
Wykonawcą w ramach realizacji umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez
odrębnego pełnomocnictwa - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli
skutkujących powstaniem lub ustaniem zobowiązań finansowych:
..... tel.
2. Wykonawca wyznacza, e-mail....., tel.
jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą w
ramach realizacji umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez odrębnego
umocowania - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli skutkujących powstaniem
lub ustaniem zobowiązań finansowych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana osób
wymaga pisemnego zgłoszenia drugiej stronie bez konieczności wprowadzenia aneksu do
umowy.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku opóźnieni, o którym mowa w § 5 Umowy, w wysokości 0,5%
wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień
opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy
odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia
ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia

liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,

- c) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 7 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kar umownych, jeżeli opóźnienie Wykonawcy wynika z siły wyższej lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
 4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na 30% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
 5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje z przyczyn leżących po jego stronie warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje postanowień Umowy,
 - b. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §10 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu

istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11.

Inne postanowienia Umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz załącznikami.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

- e Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82; REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie należy się kontaktować poprzez e-mail: iod@wody.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr postępowania GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.